

Onthaalmedewerker campingreceptie Recreatiedomein Zilvermeer (m/v/x)

DYNAMISCHE CAMPINGRECEPTIE ZOEKT VRIENDELIJK GEZICHT

Hallo! Mijn naam is Jan ik werk als coördinator verblijfsrecreatie op het Zilvermeer binnen het **Departement Vrije Tijd**. En jij binnenkort misschien ook.

Wie zijn wij?

Het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer is een domein van ruim 155 ha, met alle faciliteiten voor dag- en verblijfsrecreatie. Tijdens het seizoen, van 1 april tot 30 september, bezoeken in een normale zomer ongeveer 150.000 dagjesmensen de recreatiezone. Onze verblijfsaccommodaties zijn goed voor meer dan 300.000 overnachtingen op jaarbasis. Onze eigen animatiedienst zorgt tevens voor een zeer uitgebreid aanbod, zowel op recreatief, sportief als cultureel vlak.

We zijn een bijzonder & buiten-gewoon recreatiedomein voor iedereen. Dat is onze missie.

We vinden het belangrijk beleving & betekenis te bieden en samen mooie herinneringen te creëren.

Het Zilvermeer gaat gezamenlijk voor een gezellig en gastvrij domein. Waar iedereen gelijkwaardig is binnen een gemoedelijke sfeer.

Als werkgever gaan wij voor gemotiveerde, gezonde, geïnformeerde, gelukkige & getalenteerde medewerkers.

Wat zal je als onthaalmedewerker van onze campingreceptie doen?

- Je regelt check-in en check-out van onze verblijfsgasten van A tot Z
- Discretie is your middle name, jij kan vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens.
- Jouw oog voor detail zorgt ervoor dat je nauwkeurig omgaat met betalingen en financiële transacties
- Je beschikt over een vlotte pen om klanten en collega's te informeren
- Het domein van het Zilvermeer heeft geen geheimen voor jou, en dus kan je onze klanten maar ook onze leveranciers vlot verder helpen (in verschillende talen: Basiskennis van Frans, Engels en Duits).
- Je kan vlot overweg met software zoals Microsoft office en andere programma's.
- Kennis van recreatex en Maxxton is een plus.
- Als het even wat rustiger is aan de balie voer jij ondertussen allerhande administratieve taken uit om jouw dienst te ondersteunen
- Behandelen van inkomende en uitgaande briefwisseling
- Actief deelnemen aan maandelijkse teamvergaderingen

Wie ben jij?

- *Mi casa es su casa* is jouw motto. Jij ontvangt graag mensen en mensen zijn graag bij jou. Geen situatie die jij niet aankan of waar jij je niet aan aanpast. Als een echte **plantrekker** sla jij je door het leven
- Jouw **stressbestendigheid** en **hands on mentaliteit** gaan ze bij je vorige werkgever nooit echt kunnen vervangen. Dankzij je **klantvriendelijkheid** en **zelfstandigheid** krijgt iedereen van jou de beste ontvangst die ze zich kunnen wensen.
- *Smells like teen spirit* wordt voor jou **smells like team spirit**, want samen bereik je meer dan alleen.

Bijkomende aandachtspunten:

- Je bent bereid te werken in een variërend dienstrooster in functie van de openingsuren. Regelmatig avond -en weekendwerk vormt voor jou ook geen probleem.
- Je bent in het bezit van een **diploma secundair onderwijs**.
- Je bent **lichamelijk geschikt** voor de uitvoering van bovenstaande taken.
- Je kan bij aanvang van de **tewerkstelling een uittreksel uit het strafregister voorleggen**.

Wat bieden wij jou?

- We voorzien een voltijds contract van bepaalde duur van 1 april 2025 tot 31 oktober 2025.
- Vergoeding op C-niveau.
- Fietsvergoeding, maaltijdcheques en recht op weekendpremies, wat je inkomen erg aantrekkelijk maakt.
- Je kan rekenen op goede, vaste collega's en een toffe werksfeer.

Praktisch

- Tewerkstelling te APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer, Zilvermeerlaan 2 te 2400 Mol.
- Solliciteren kan met je **CV, je motivatiebrief** en een **kopie van je diploma**, per mail via personeelsteam@zilvermeer.be of per post naar APB Zilvermeer tav. Personeelsteam, Zilvermeerlaan 2 2400 Mol.
- Na ontvangst van je sollicitatie volgt een CV screening.
- Na een positieve CV screening word je uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek en een schriftelijke opdracht.